

KINNITATUD

aiandusühistu "Višnja" liikmete
üldkoosoleku otsusega

5. 1997. a.

Ühistu esimees



REGISTREERITUD

Narva Linnavalitsuse
määrusega nr. _____
_____ 1997. a.

Linnasekretär

Mittetulundusliku aiandusühistu "Višnja"

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

1.1. Mittetulunduslik aiandusühistu "Višnja" on moodustatud endise aianduskooperatiivi "Višnja" reorganiseerimise ja õigusjärgluse alusel vastavalt Eesti Vabariigi seadusele ühistute kohta ja esineb kui vabatahtlik maakasutajate ühistu, mille eesmärgiks on maa efektiivne kasutamine.

1.2. Aiandusühistu "Višnja" asukoht on Narva - Narva-Jõesuu maantee 12. kilomeetrist 2 km lõuna pool.

1.3. Aiandusühistu "Višnja" tegeleb ühistu liikmete aiamaade valdamise ja kasutamise soodsate tingimuste loomisega (elektrienergia varustamise organiseerimine, üldkasutusel olevate maaparandusseadmete ja teede rajamine ja hooldamine jms. toimingute läbiviimine, mis on vajalikud nii kogu ühistu, kui ka eraldi igal aiamaal rahuldaval kasutamisel).

1.4. Oma liikmete huvisid kahjustamata on aiandusühistul õigus füüsilistele ja juriidilistele isikutele, kes ei ole ühistu liikmed, osutada teenuseid p. 1.3 nimetatud tegevuse piires.

1.5. Oma tegevuses juhindub aiandusühistu "Višnja" Eesti Vabariigi seadustest jt normatiivaktidest, käesolevast põhikirjast ja ühistu liikmete üldkoosoleku otsustest.

1.6. Ühistu liikmete üldkoosolek võtab vastu (kinnitab) ja Linnavalitsus registreerib aiandusühistu "Višnja" põhikirja. Samuti toimitakse põhikirja muutmisel ja täiendamisel.

2. Ühistu liikmeks vastuvõtmise ja väljaheitmise tingimused

2.1. Aiandusühistu "Višnja" liikmeks võib olla vähemalt 16-aastane füüsiline isik ja ühistu territooriumil aiamaad omav juriidiline isik, kes tunnistab ühistu põhikirja ja osaleb ühistu tegevuses.

2.2. Ühistu juhatus võtab vastu otsuse ühistu liikmeks astumise ja ühistust väljaheitmise kohta sisseastuja või ühistust väljaheidetava liikme kirjaliku avalduse alusel.

Avalduse esitanud isik tunnistatakse ühistu liikmeks päevast, mil ühistu juhatus võttis vastu vastavasisulise otsuse, välja arvatud isikud, kes ühistu liikme surma puhul saavad ühistu liikmeks seoses pärimisega. Pärijad võetakse vastu kirjaliku avalduse alusel, mis esitatakse peale ühistu liikme surma ühe aasta jooksul. Seejuures pärija loetakse ühistu liikmeks ühistu liikme surmapäevast.

2.3. Ühistu liikme ühistust väljaheitmine toimub ühistu liikme aiamaa üleandmisel või võõrandamisel, samuti käesoleva põhikirjaga ja ühistu liikmete üldkoosolekute otsustega sätestatud kohustuste täitmatajätmisel liikme poolt.

2.4. Ühistu liikme mittevaralised õigused ja kohustused katkestatakse ühistu juhatuse otsuse liikme ühistust väljaheitmise kohta vastuvõtmise päevast.

2.5. Ühistust väljaheidetud liikme varalised õigused lõpetatakse majandusaasta, mil oli juhatuse poolt vastuvõetud otsus liikme ühistust väljaheitmise kohta, viimasel kuupäeval.

Ühistu liikme varalised kohustused on lõpetatud, kui ühistust väljaheidetud liige on ühistuga klaaritud kõik varalised kohustused kümne viimase aasta eest.

3. Ühistu liikme õigused, kohustused ja vastutus

3.1. Aiandusühistu "Višnja" liikmel on õigus:

- 3.1.1. osa võtta ühistu tegevusest ja kasutada ühistu üldvara;
- 3.1.2. valida ja olla valitud ühistu juhatusse ja revisjonikomisjoni;
- 3.1.3. saada ühistu juhatuselt informatsiooni ühistu tegevuse kohta;
- 3.1.4. volitada ühistu põhikirja tunnistavat isikut tegutseda tema nimel volituses sätestatud mahus.

3.2. Aiandusühistu "Višnja" liige on kohustatud:

- 3.2.1. täitma käesoleva põhikirja nõudmisi ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- 3.2.2. õigeaegselt tasuma ühistu tegevuse katteks osakud ja sihtmaksud, mille suurus on kindlaksmääratud ühistu liikmete üldkoosoleku otsusega;
- 3.2.3. säästma ühistu vara, takistama tema rikkumist, tagama tema õige kasutamise;
- 3.2.4. täitma sanitaar- ja tuleohutuseeskirju;
- 3.2.5. osa võtma ühistu üldistest üritustest;
- 3.2.6. rikkuma ühistu teiste liikmete huvisid.

3.3. Ühistu liikme vastutus:

- 3.3.1. ühistu liige on oma aiamaal asuva varaga, kaasa arvatud ehitised ja istikud, ühistuga arveldustes materiaalselt vastutav;
- 3.3.2. ühistu uutele liikmetele (aiamaa ostanud või sugulastelt saanud) laskuvad aiamaa endise valdaja täitmatajäänud kohustused;

3.3.3. Juhul, kui ühistu liige õigeaegselt ei maksa kehtestatud maksud või ei tasu talle osutatud teenuste eest või rikub ühistu üldvra, ei täida käesoleva põhikirja või juhtimisorganite nõudmisi või ei taga nende täitmist oma perekonnaliikmete, sugulaste jt. tema poolt ühistu territooriumile kutsutud isikutega, on ühituse juhatusel õigus katkestada antud liikmele kõikide teenuste osutamist kogu ühistule või ühistu liikmetele tekitatud kahju korvamiseni. (Ühistu liikmete üldkoosoleku protokoll 18.juunil 1995.a.).

4. Ühistu vara ja maa kasutamine

4.1. Ühistu vara koosneb varast, mis reorganiseeritud aiandusühistu "Višnja" erastamisel, jääb üldomandisse.

Igale ühistu liikmele kuulub osa ühistu üldvarast, mis rahalises väärtuses on 1/340 üldvara maksumusest.

4.2. Ühistu asutamise momendil on ühistu üldvara maksumus (22.augustil 1992.a.) krooni.

4.3. Ühistu liikme- ja sihtmaksude või teiste normatiivaktidega ettenähtud allikate arvel soetatakse uut vara, vahetatakse välja ja remonditakse olemasolevat vara.

4.4. Ühistu juhatuse esitamisel ühistu liikmete üldkoosolek kinnitab kaotatud või kõlbmatuks muutunud ühistu vara mahakandmise.

4.5. Ühistu raha hoitakse pangas või ühistu kassas.

4.6. Vastavalt Eesti Vabariigi seadustega kuni maakasutamise vormistamiseni kasutab aiandusühistu reorganiseeritud aianduskooperatiivi "Višnja" maad kehtiva maakasutusõiguse alusel.

4.7. Ühistu liikmete üldkoosolek otsustab üldtarbeks oleva maa kasutamise.

4.8. Ühistu liige võib kasutada oma aiakrundil maad eraomandiõigusega või vastastikusel kokkuleppel maavaldajaga rendiõigusega.

5. Ühistu juhtimisorganid

5.1. Ühistu kõrgeimaks juhtimisorganiks on ühistu liikmete üldkoosolek. Üldkoosolek on pädev vastuvõtma otsuseid kõikides ühistu tegevusega seotud küsimustes.

5.2. Ühistu liikmete üldkoosolek on kompetentne:

- 5.2.1. muutma, täiendama ühistu põhikirja, samuti vastuvõtma uut põhikirja;
- 5.2.2. vastuvõtma otsuseid ühistu tegevuse reorganiseerimise või lõpetamise kohta;
- 5.2.3. otsustama vara arvelevõtmist ja mahakandmist;
- 5.2.4. kindlaksmäärama ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete arvu, nende volituse tähtaega, pädevust ja töötasu;

- 5.2.5. valima ühistu juhatuse, ja revisjonikomisjoni;
 - 5.2.6. kinnitama ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni bilanssi ja aruandeid majandusaasta kohta;
 - 5.2.7. hindama ühistu juhatuse ja tema esimehe tegevust;
 - 5.2.8. kinnitama kulude eelarve;
 - 5.2.9. kinnitama iga-aastaste ja sihtmaksude suurust ning nende tasumise tähtaegu;
 - 5.2.10. kinnitama palgatud töötajate tasu ja palga korda;
 - 5.2.11. kinnitama sõlmituid lepinguid ja aruandeid nende täitmise kohta;
 - 5.2.12. lahendama ühistu tegevuse teisi probleeme.
- 5.3. Ühistu üldkoosolekul on igal ühistu liikmel üks hääl. Juriidilise isiku hääleõigus on isikul, kes on saanud vastava õiguse vastava juriidilise isiku põhikirja või volituse alusel.
- 5.4. Ühistu juhatus kutsub kokku ühistu liikmete üldkoosoleku vähemalt üks kord aastas. Ühistu liikmete erakorralise koosoleku kokkukutsumine toimub vajadusel ühe kümnendiku ühistu liikmete või ühe kolmandiku juhatuse või revisjonikomisjoni liikmete kirjalikul motiveeritud nõudmisel.
- 5.5. Juhul, kui kaks nädalat peale kirjaliku nõudmise saamist pole juhatus kutsunud koosolekut kokku, võib revisjonikomisjon või initsiatiivgrupp, mis koosneb ühest kümnendikust ühistu liikmete üldarvust, koosoleku kokku kutsuda.
- 5.6. Informatsioon ühistu liikmete üldkoosoleku läbiviimise kohta peab olema väljakuulutatud vähemalt kaks nädalat enne koosoleku läbiviimist. Kuulutuses peab märkima koosoleku päevakorra, läbiviimise koha ja aja.
- 5.7. Ühistu liikmete üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole ühistu liikmetest. Juhul, kui nõutavat kvoorumit pole, siis teistkordselt kutsutakse üldkoosolek kokku hiljemalt ühe kuu jooksul. Sõltumata kohaletulnud ühistu liikmete arvust on teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek otsustusvõimeline.
- 5.8. Ühistu liikmete üldkoosoleku otsused võetakse vastu tavalise kohalolevate liikmete häälteenamusega, välja arvatud otsused ühistu põhikirja muutmise, täiendamise kohta ja uue ühistu põhikirja vastuvõtmise kohta, samuti ühistu tegevuse reorganiseerimise või lõpetamise kohta. Nimetatud otsuste vastuvõtmiseks on vajalik 2/3 koosolekul osalenud ühistu liikmete häältest.
- 5.9. Ühistu liikmete üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutab alla koosoleku esimees ja protokollija.

Ühistu liikmete üldkoosolekute protokollid ja otsused säilitatakse pidevalt.

6. Ühistu juhatus.

- 6.1. Ühistu juhatus teostab ühistu tegevuse operatiivaet juhtimist.
- 6.2. Ühistu juhatuse valib ühistu liikmete üldkoosolek koosseisus mitte vähem kui viie liikmelise.
- 6.3. Vähemalt pooled juhatuse liikmed peavad olema Eesti elanikud.
- 6.4. Ühistu juhatuse iga liige omab õigust esindada aiandusühistut "Višnja" kõikides õigustoimingutes kui seadus ei sätesta teisiti.
- 6.5. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda tema valinud organi otsusega kui juhatuse liige ei täida oluliselt oma ülesandeid, pole võimeline ühistut juhtima või ei täida ühistu põhikirja nõudeid.
- 6.6. Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandatele isikutele.
- 6.7. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

7. Juhatuse otsus.

- 7.1. Juhatuse võib vastu võtta otsuseid kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest, ning otsus on vastuvõetud kui selle poolt hääletas enam kui vastu koosolekul osalenud juhatuse liikmetest.
- 7.2. Juhatuse võib otsuseid vastu võtta koosoleku kokkukutsumata kui selle otsuse poolt hääletasid kirjalikult kõikjuhatuse liikmed.
- 7.3. Juhatuse liige ei või osaleda hääletamisel kui arutatakse temaga tehingu tegemist, või temaga kohtuvaidluse alustamise või lõpetamise küsimust aiandusühistu poolt.

8. Juhatuse pädevus.

- 8.1. Korraldab ühistu tegevust vastavalt ühistu põhikirjale, ühistu liikmete üldkoosolekute otsustele ja kehtivale seadusandlusele.
- 8.2. Peab ühistu liikmete registrit.

8.3. Võtab vastu ühistusse uusi liikmeid ja heidab ühistust välja.

8.4. Peab arvet ühistu vara kohta ja lahendab küsimusi tema kasutamise kohta.

8.5. Kasutab rahalisi vahendeid vastavalt ühistu liikmete koosolekul kinnitatud eelarvele.

8.6. Kontrollib ühistu põhikirja ja liikmete üldkoosolekute otsuste täitmist ühistu liikmete poolt.

8.7. Tegeleb ühistu vara kindlustamisega kooskõlas ühistu liikmete üldkoosoleku otsusega.

8.8. Esineb üks kord aastas üldkoosolekul aruandega finants- ja majandustegevuse kohta.

8.9. Määrab kindlaks iga-aastased ja sihtmaksud, nende tasumise tähtajad ja esitab nad kinnitamiseks ühistu liikmete üldkoosolekule.

8.10. Lahendab teisi ühistu tegevusega seotuid küsimusi.

8.11. Vajadusel kutsub ühistu juhatuse esimees või tema asetäitja kokku juhatuse istungi. Juhatuse on otsustusvõimeline, kui istungist võtavad osa vähemalt pooled juhatuse liikmed, sealhulgas juhatuse esimees või tema asetäitja.

8.12. Juhatuse otsus võetakse vastu tavalise häälteenamusega. Võrdsel häälte jaotumisel on otsustavaks esimehe arvamus, tema puudumisel - esimehe asetäitja arvamus.

8.13. Juhatuse istungi kohta koostatakse protokoll, millele kirjutab alla juhatuse esimees või tema asetäitja ja protokollija. Juhul, kui juhatuse liige pole vastuvõetud otsusega nõus, võib juhatuse antud liikme eriarvamuse protokollida.

8.14. Juhatuse esimees organiseerib ühistu liikmete üldkoosolekute ja juhatuse otsuste täitmise:

- sõlmib lepinguid, mis on heakskiidetud liikmete üldkoosolekul;
- väljastab ühistu nimel volitusi;
- avab pangas arveldusarveid;
- käsutab ühistu rahalisi vahendeid vastavalt ühistu liikmete üldkoosolekute otsustele.

8.15. Vajadusel vähemalt üks kord aastas kontrollib revisjonikomisjon juhatuse finantstegevust ja esitab ühistu liikmete üldkoosolekule kinnitamiseks revideerimisaruande.

Revisjonikomisjon on aruandev ainult ühistu liikmete üldkoosolekule.

9. Ühistu reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine

9.1. Ühistu reorganiseerimine viiakse läbi ühistu liikmete üldkoosoleku otsusel. Otsuses märgitakse õigusjärglase, kellele lähevad üle ühistu õigused ja kohustused.

9.2. Ühistu liikmete üldkoosoleku otsusel või Eesti Vabariigi normatiivdokumentidega ettenähtud korras lõetatakse ühistu tegevus

Käesolev põhikiri on vastuvõetud ühistu "Višnja" liikmete üldkoosolekul.